



REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE  
DIPARTIMENTO  
LAVORO, FORMAZIONE, POLITICHE SOCIALI  
SETTORE n. 6

*"Mercato del lavoro, servizi per l'impiego, Politiche attive e passive, Ammortizzatori sociali"*

**Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria.  
Decreto n. 793 del 19/02/2018, pubblicato sul BUR della Calabria n. 23 del 19 febbraio 2018, rivolto agli Enti pubblici**

**Allegato A1 - Linee Operative Enti Pubblici**

La Regione Calabria ha approvato la graduatoria degli Enti Pubblici ammessi ad avviare attività di politica attiva nelle modalità dei tirocini in relazione all'Avviso Pubblico, di cui al decreto n. 793 del 19/02/2018 pubblicato sul BUR della Calabria n. 23 del 19 febbraio 2018, rivolto agli Enti pubblici.

Alla luce di tale provvedimento, gli Enti Pubblici ammessi e finanziati sono chiamati ad attivare e concludere, entro massimo 90 giorni decorrenti dalla data del decreto di approvazione degli esiti della valutazione, la procedura di seguito descritta.

Di seguito si riportano le fasi procedurali da seguire:

1. Indire una pubblica selezione al fine di consentire la candidatura dei soggetti destinatari di cui all'articolo 6 dell'Avviso pubblico (**ALLEGATO B1**).  
La manifestazione d'interesse deve rimanere aperta per un **periodo minimo di 20 giorni** dalla pubblicazione dell'Avviso da parte dell'Ente. Non è preclusa la possibilità per gli Enti di stabilire un periodo maggiore (es. per gli avvisi pubblicati nel periodo di ferie estive).
2. Raccogliere le adesioni, dei soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga aventi i requisiti di cui all'articolo 6 dell'Avviso Pubblico regionale.

I soggetti ex percettori di mobilità in deroga, aventi i requisiti di cui all'art. 6 dell'Avviso Regionale, dovranno presentare domanda compilando il modulo (**ALLEGATO C1**) scaricabile dal sito della Regione Calabria e dal sito dell'Ente beneficiario.

Le domande dei candidati dovranno essere corredate dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato dall'Ente beneficiario.

Le domande dovranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o pervenire all'Ente a mezzo raccomandata A/R.

In caso di spedizione, con raccomandata A/R, la busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la seguente dicitura: **Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria. Domanda di partecipazione.**

Nell'ipotesi in cui il numero di domande valide presentate dai candidati dovesse superare le unità assegnate in virtù del Decreto regionale di ammissione, l'Ente sarà chiamato a predisporre una graduatoria di accesso ai tirocini nel rispetto dei criteri di preferenza individuati dall'**articolo 11** della Manifestazione di interesse, di seguito riportati:

1. Residenza nel comune o nei comuni limitrofi distanti non oltre 30 Km dalla sede di svolgimento delle attività;
2. Minore permanenza nel bacino regionale delle deroghe come attestata dalle verifiche dell'Amministrazione Regionale;

In caso di parità prevale il soggetto con età anagrafica maggiore.

Gli Enti beneficiari, per la redazione della graduatoria di ammissione, dovranno applicare esclusivamente i criteri di preferenza sopraindicati nel rispetto dell'ordine fissato.

Gli Enti beneficiari, nella predisposizione degli avvisi pubblici, non potranno inserire ulteriori criteri aggiuntivi o condizioni di priorità per la selezione dei candidati.

3. Inviare l'elenco dei soggetti ex percettori di mobilità in deroga di cui all'articolo 6, che hanno presentato istanza di partecipazione ai tirocini, agli uffici della Regione Calabria, alla pec [bandi.selfps@pec.regione.calabria.it](mailto:bandi.selfps@pec.regione.calabria.it), per la verifica dei requisiti soggettivi (**ALLEGATO**

**D1).** Gli uffici regionali restituiranno le relative informazioni sempre tramite pec entro 10 gg lavorativi.

L'Ente beneficiario, unitamente all'elenco riepilogativo dei candidati, in formato Excell (Allegato D1), dovrà trasmettere copia dell'Avviso pubblicato.

Ultimate le verifiche, sarà cura degli uffici regionali inviare, agli Enti pubblici ammessi, gli elenchi convalidati, con i nominativi degli ex percettori di mobilità in deroga, attraverso la pec, [bandi.selfps@pec.regione.calabria.it](mailto:bandi.selfps@pec.regione.calabria.it), del Settore n.6 "Mercato del lavoro, servizi per l'impiego, Politiche attive e passive, Ammortizzatori sociali".

4. Gli Enti concluderanno la procedura di selezione con la pubblicazione della graduatoria secondo l'ordine di priorità assegnato a ciascun destinatario, assegnando un termine di dieci giorni dalla pubblicazione per eventuali ricorsi/opposizioni.

In caso di ricorsi/opposizioni, che riguardano le attestazioni sullo status di ex percettore rilasciate dalla Regione Calabria, l'Ente deve acquisire dall'interessato documentazione che, se ritenuta idonea, deve essere inviata alla Regione Calabria con richiesta di riesame della posizione.

Resta nella facoltà dell'Ente procedere alla verifica delle autocertificazioni prodotte in relazione ad elementi diversi dal requisito dello status di ex percettore certificato dalla Regione Calabria (es. stato di disoccupazione, residenza, ecc.)

E' concessa agli Enti Ospitanti la facoltà di variare le attività dei tirocini dei soggetti destinatari, in relazione alla tipologia di figure professionali e dei settori di intervento, sulla scorta della valutazione dei curricula dei candidati ammessi.

La variazione della distribuzione dei profili professionali, restando fermo il numero totale dei soggetti ammessi a tirocinio, non richiede la preventiva autorizzazione della Regione Calabria.

E' concessa agli Enti Ospitanti la facoltà di assegnare un termine massimo entro il quale i tirocinanti validamente collocati in graduatoria sono tenuti ad accettare l'avvio a tirocinio. Decorso inutilmente tale periodo, il soggetto destinatario, che non esprime il suo assenso, decade dal diritto ad essere avviato alle attività di tirocinio.

Gli Enti non possono attivare i tirocini con i candidati ammessi, e presenti nella graduatoria, che hanno già avviato il tirocinio presso un altro Ente.

Definita la graduatoria, ogni Ente in qualità di Soggetto Ospitante – utilizzando l'**ALLEGATO E1** provvederà a trasmettere alla Regione Calabria – tramite consegna diretta al protocollo generale o tramite invio raccomandata A/R:

- N. 2 copie di Convenzione, secondo il format **ALLEGATO F1**, debitamente compilate, timbrate e sottoscritte;
- N. 2 copie di ciascun progetto formativo individuale firmato dal tirocinante e dal Soggetto Ospitante corredate dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun tirocinante, secondo il format **ALLEGATO G1**;
- Copia delle polizze INAIL e Responsabilità civile attivate dall'Ente.

I progetti formativi dovranno essere compilati in ogni parte e contenere i seguenti dati obbligatori:

- Le generalità richieste del tirocinante;
- Le generalità dell'Ente Pubblico;
- Informazioni sul tirocinio (periodo dal..al ed eventuale sospensione dal... al.. – durata effettiva in mesi/settimane/ore totali – orario e giornate di svolgimento – settore ATECO attività);
- Area professionale di riferimento – Codice Istat e denominazione relativi alla figura professionale oggetto del tirocinio – sede del tirocinio;

- Le attività previste, le modalità di svolgimento e gli obiettivi formativi del tirocinio in maniera completa ed esaustiva;
- Importo mensile dell'indennità;
- Dati delle polizze INAIL e Responsabilità civile attivate dall'Ente.

Successivamente all'invio della predetta documentazione (esclusivamente in formato cartaceo) alla Regione Calabria, ciascun Ente in qualità di Soggetto Ospitante potrà attivare i tirocini.

Entro e non oltre sette giorni dall'avvio del tirocinio, gli Enti dovranno trasmettere alla Regione Calabria alla pec, [bandi.selfps@pec.regione.calabria.it](mailto:bandi.selfps@pec.regione.calabria.it), copia delle comunicazioni UNILAV di avvio tirocinio con il riepilogo dei soggetti avviati secondo il format di cui all'**ALLEGATO I1**.

**Nota Bene:**

*Il codice da inserire nella voce contratto del modello Unilav è il codice C.01.00 – TIROCINIO e non altre tipologie. L'Unilav deve indicare la data di inizio e di fine. La durata complessiva deve essere di mesi 6. **Esempio: data inizio 24 settembre 2018 - data fine 23 marzo 2019.***

Il tirocinio può eventualmente prevedere una sospensione per un periodo **max di 15 giorni**. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio che deve essere di mesi 6. L'eventuale periodo di sospensione deve essere previsto nel progetto formativo individuale.

La Regione Calabria comunicherà agli Enti le date per il ritiro delle Convenzioni e dei progetti formativi protocollati.

Non è ammessa la facoltà per gli Enti, una volta espletata la procedura di selezione, di disporre la riapertura dei termini o indire nuove selezioni.

Gli Enti Ospitanti dovranno garantire la tenuta e la corretta compilazione dei registri individuali di presenza dei tirocinanti, secondo il format **ALLEGATO H1**. I registri individuali dovranno essere esibiti ai funzionari della Regione Calabria, incaricati della vigilanza e controllo dei percorsi formativi, in occasione delle visite in loco.

Le indicazioni sulle modalità di rendicontazione saranno fornite con successive circolari del Settore n. 6 del Dipartimento n. 7 della Regione Calabria.